

Vernichtungs-/Aufhebungserklärung



Fax bitte an AV 16 – Fax-Nummer 0221 308-31970

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum	Artikel-Nr.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Abteilung	Ansprechpartner

Bezeichnung des Druckstücks (siehe Materialverzeichnis)

Anfrage bei AV 16:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Bestand	Reservierungen

Evtl. Angabe der Chargen (wird keine Charge angegeben, wird der komplette Bestand vernichtet)

- Der vorhandene Alt-Bestand ist zu vernichten – Neulieferung kommt (gleiche Artikel-Nr.)
- Das Druckstück soll aufgehoben und gelöscht werden – kein Nachfolger (der vorhandene Bestand wird vernichtet, Reservierungen werden gelöscht)
- Das Druckstück soll aufgehoben werden und bekommt einen Nachfolger
Artikel-Nr. des Nachfolgers: _____
- Das Druckstück nur als pdf/ipod einstellen
 - historisch relevant (evtl. vorhandener Bestand wird vernichtet)
 - produktiv – Druck nur aus Materialverzeichnis (evtl. vorhandener Bestand wird vernichtet)

Telefon-Nr.

Kostenstelle (ohne Angabe erfolgt keine Bearbeitung) !
Information zu Vernichtungskosten: Es werden nur die reinen Materialkosten auf die angegebene Kostenstelle belastet, der eigentliche Vernichtungsvorgang ist kostenfrei!

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum	Unterschrift